

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №12»

\_\_\_\_\_/Панасенкова Т.Н./

«24» февраля 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида №12»

\_\_\_\_\_/Никонорова О.А./

«24» февраля 2014г.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании коллектива МБДОУ  
«Детский сад компенсирующего вида  
№12»

Протокол № 1

от «21» февраля 2014г.

**Положение  
об эвакуационной комиссии  
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №12»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Эвакуационная комиссия МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №12» (далее – комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации воспитанников, работников МБДОУ и членов их семей, а также материальных и культурных ценностей МБДОУ. Эвакуация осуществляется путем временного отселения из опасных зон при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом в военное время.
- 1.2. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).
- 1.3. Для организации и проведения временного отселения работников и неработающих членов их семей при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время в МБДОУ создается эвакуационная комиссия (группа).
- 1.4. Комиссия создается приказом заведующего заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
- 1.5. Руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии. Организационно-методическое руководство деятельностью комиссии осуществляет Управление по делам ГОЧС города.
- 1.6. В состав комиссии назначаются сотрудники МБДОУ.
- 1.7. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998г. №28-ФЗ и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в

военное время», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Основные задачи комиссии.**

В мирное время на комиссию возлагается:

- 2.1. Разработка плана эвакуации работников МБДОУ и членов их семей и воспитанников МБДОУ, других необходимых документов и их ежегодное уточнение.
- 2.2. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников в области ГО и ЧС.
- 2.3. Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП).
- 2.4. Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.
- 2.5. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.
- 2.6. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- 2.7. Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации.
- 2.8. Уточнение планов эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.
- 2.9. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.
- 2.10. Организация контроля за выдачей работникам и воспитанникам МБДОУ средств индивидуальной защиты ( по определенной степени готовности ГО).

В ходе проведения мероприятий:

- 2.11. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.
- 2.12. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.
- 2.13. Организация вывоза в загородную зону материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- 2.14. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.
- 2.15. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по чрезвычайным ситуациям города.

## **3. Комиссия имеет право:**

- 3.1. Запрашивать у Администрации города, организаций, расположенных на территории города, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города.

## **4. Порядок работы комиссии.**

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом.
- 4.2. План работы комиссии разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, подписывается председателем комиссии, согласовывается с заведующим МБДОУ.
- 4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.