

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 12»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и форму проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №12» (далее – Учреждение), состав лиц, привлекаемых для его проведения. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом управления образования Администрации города Иванова от 24.03.2014 года № 183 «О проведении самообследования муниципальных образовательных учреждений»

**1.2. Цели самообследования:**

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

**1.3. Функции самообследования:** оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы проведения самообследования: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование и т.п.)

**2. Порядок проведения самообследования.**

2.1. Самообследование проводится в Учреждении ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение процедуры самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете Учреждения.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,

- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования.**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности образовательной организации.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, организации образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней оценки системы качества (в течении учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.

3.4. На основе полученных данных формируется отчет. Отчет о самообследовании Учреждения рассматривается и согласовывается на педагогическом совете, подписывается руководителем и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования.**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании,
- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации,
- техническое обеспечение,
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп,
- проведение обучения, совещаний и т.п.,
- подготовка анкет, бланков,

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности,
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.,
- заполнение таблиц,
- применение методов анализа и обобщения,
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных,
- графическое представление части материалов,
- качественная интерпретация количественных данных,
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете Учреждения.

#### 4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об Учреждении
- система управления организацией
- результаты образовательной деятельности,
- состояние здоровья воспитанников,
- участие воспитанников, педагогов в конкурсах,
- качество кадрового потенциала,
- система работы с социумом,
- система взаимодействия с родителями,
- материально-техническая база.

### **5. Состав лиц, привлекаемых для поведения самообследования.**

5.1. Для проведения самообследования привлекаются: заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, педагогический персонал, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для проведения самообследования приказом заведующего создается комиссия.

### **6. Обеспечение открытости и доступности информации.**

6.1. Отчет о самообследовании размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте дошкольной организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.