

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
компенсирующего вида № 12»  
.....О.А. Никонорова  
Приказ № 129-а от 25.09.2013г.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
По повышению эффективности и качества услуг в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад компенсирующего вида № 12»**

**1. Основные направления**

1.1. Обеспечение высокого качества услуг в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 12» включает в себя:

- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- кадровое обеспечение МБДОУ;
- разработку и внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

1.2. Введение эффективного контракта в МБДОУ (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р) включает в себя:

- внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками МБДОУ;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

**2. Ожидаемые результаты**

2.1. Обеспечение качества услуг в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 12» предусматривает:

- обновление основной образовательной программы МБДОУ с учетом требований стандартов дошкольного образования;
- оценка деятельности педагогических работников МБДОУ на основе внедрения показателей эффективности их деятельности.

2.2. Введение эффективного контракта в дошкольном учреждении предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов.

| Мероприятие   | Сроки        | Результаты   |
|---|--------------|--|
| <b>I направление работы: нормативно-правовое обеспечение</b>  |              |  |
| 1.Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов  | 2013-2018гг. | Создание информационной базы нормативных документов на бумажных и электронных носителях, ознакомление с документами сотрудников ДОУ, родителей воспитанников                   |
| 2.Разработка нормативно-правовых, локальных актов ДОУ   | 2013-2018гг. | Наличие нормативно-правовых документов   |
| 3.Разработка основной образовательной программы ДОУ с учетом введения ФГОС  | 2014-2016гг. | Наличие основной образовательной программы   |
| <b>II направление работы: финансовое обеспечение</b>  |              |  |
| 1.Анализ финансовых и материально-технических ресурсов учреждения, необходимых для внедрения ФГОС   | 2013-2018гг. | Оптимизация штатного расписания, формирование заявок Учредителю на усовершенствование материально технической базы ДОУ, составление плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 2.Внесение изменений в локальные акты, регламентирующих размер заработной платы   | 2013-2014гг. | Обновление Положения о заработной плате, Положения о стимулирующих выплатах, Коллективного договора  |
| 3.Эффективное использование средств Учредителя, внебюджетных средств для осуществления текущего ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС | 2013-2018гг. | Минимизация требований надзорных органов, создание условий для повышения эффективности и качества услуг в ДОУ  |
| <b>III направление работы: организационные условия</b>  |              |  |
| 1.Заседания рабочей группы по внедрению ФГОС ДО   | 2013-2018гг. | План работы рабочей группы по внедрению ФГОС   |
| 2.Анализ программно-методического обеспечения реализуемых программ  | 2014-2015гг. | Определение учебно-методических изданий, используемых при реализации основной образовательной программы  |
| 3.Приведение режима дня, расписания образовательной деятельности, планов педагогической работы, другой педагогической документации в соответствии с ФГОС  | 2014-2015гг. | Наличие режима дня, расписания образовательной деятельности, планов педагогической работы и другой педагогической документации в соответствии с ФГОС ДО                        |
| 4.Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством  | 2013-2018гг. | Разработка анкет для определения удовлетворенности родителей (законных   |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| предоставляемых образовательных услуг   |              | представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг   |
| 5.Формирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества дошкольного образования                                       | 2014-2018гг. | Положение о самоанализе ДОУ, разработка и внедрение показателей оценки качества дошкольного образования   |
| 6.Разработка и реализация моделей взаимодействия ДОУ с социальными партнерами   | 2013-2018гг. | Повышение эффективности взаимодействия с социальными партнерами   |
| <b>IV направление работы: кадровое обеспечение</b>  |              |   |
| 1.Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с новыми требованиями закона об образовании                   | 2013-2015гг. | План график повышения квалификации педагогических работников на 2013-2018гг.  |
| 2.Разработка положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности   | 3013г.       | Положение об аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности, приказы об утверждении аттестационной комиссии, итогах аттестации и др. |
| 3.Разработка плана методической работы ДОУ по повышению квалификации с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО                              | 2013-2018гг. | План методической работы по повышению квалификации с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО  |
| 4.Разработка кодекса профессиональной этики педагогического работника ДОУ   | 2013г.       | Кодекс профессиональной этики педагогического работника ДОУ   |
| 5.Введение эффективного контракта с педагогическими работниками   | 2013-2014гг. | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключение вновь трудовых договоров в соответствии с новой типовой формой                                |
| 6.Разработка (изменение) и внедрение показателей эффективности деятельности основных категорий работников ДОУ                                 | 2013-2018гг. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие заработную плату работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования |
| 7.Участие педагогических работников в конкурсах на создание комфортного предметно-развивающего пространства в группе в соответствии с ФГОС ДО | 2013-2015гг. | Повышение педагогического мастерства, создание современной предметно-развивающей среды  |
| 8.Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и тарифико-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ        | 2013-2014гг. | Должностные инструкции работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО   |
| <b>V направление работы: информационное обеспечение</b>   |              |   |
| 1.Участие педагогических работников   | 2013-2018гг. | Повышение профессиональной  |

|  |                              |  |
|--|------------------------------|--|
| в работе педагогических советов, семинаров по внедрению ФГОС ДО  |                              | компетентности педагогических работников   |
| 2.Консультации для педагогических работников с учетом их профессиональных потребностей по вопросам внедрения и реализации ФГОС ДО    | 2013-2018гг.<br>(по запросу) | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников  |
| 3.Создание информационного пространства по материалам ФГОС ДО и других нормативно-правовых документов                                | 2013-2018гг.                 | Оформление информационных папок и стендов  |
| 4.Информирование родителей, сотрудников, Учредителя о результатах внедрения Закона об образовании и ФГОС ДО в учреждении             | 2013-2018гг.                 | Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования, а также отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств |
| 5.Освежение вопросов внедрения Закона об образовании, ФГОС ДО на сайте учреждения  | 2013-2018гг.                 | Обеспечение информационной открытости учреждения   |
| <b>VI направление работы: материально-техническое обеспечение</b>  |                              |  |
| 1.Анализ предписаний надзорных органов   | 2013-2018гг.                 | Формирование заявок, планов-графиков ремонтных работ и другие документы, обеспечивающие минимизацию предписаний надзорных органов  |
| 2.Выполнение требований надзорных органов  | 2013-2018гг.                 | Соответствие условий предоставления образовательных услуг в учреждении требованиям надзорных органов   |
| 3.Обеспечение условий для оказания коррекционной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья                                 | 2013-2018гг.                 | Создание современных условий для оказания коррекционной помощи   |
| 4.Обеспечение качественного питания в соответствии с действующими нормами СанПиН   | 2013-2018гг.                 | Наличие примерного 10-дневного меню, соответствующего новым требованиям СанПиН   |
| 5.Обеспечение необходимых материально-технических условий для реализации основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО | 2013-2018гг.                 | Локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры учреждения с учетом необходимого минимума оснащенности                                      |